OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY (OWW)

Studio X Press Jacek Orzeł | LatexPrint

ul. Stefczyka 30 lok. 7, 20-151 Lublin | NIP 712-182-44-71

latexprint.pl | xpress.com.pl | Wersja 1.2 z 11 listopada 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy, zwane dalej „OWW”, określają zasady składania i realizacji zamówień przez Studio X Press Jacek Orzeł, zwane dalej „Wykonawcą”, na rzecz przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i instytucji, zwanych dalej „Zamawiającymi”.

2. OWW mają zastosowanie w szczególności do sprzedaży systemów reklamowych i targowo-eventowych, produkcji materiałów reklamowych, usług druku, poligrafii oraz innych usług produkcji reklamowej.

3. OWW obejmują przygotowanie plików produkcyjnych w zakresie uzgodnionym w zamówieniu. Jeżeli oferta przewiduje przygotowanie pliku bez dodatkowej opłaty, zakres tej pomocy wynika z oferty. Odrębne projektowanie graficzne oraz zasady korzystania z przygotowanego projektu strony ustalają indywidualnie.

4. OWW stosuje się do zamówień przedsiębiorców i instytucji. Zamówienia konsumentów wymagają odrębnych warunków. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zachowuje ochronę przyznaną jej ustawowo przy umowie niemającej dla niej charakteru zawodowego.

5. Wykonawca doręcza OWW przed zawarciem umowy, w szczególności w formie PDF dołączonego do wiadomości z ofertą. Wersję elektroniczną udostępnia w sposób umożliwiający jej przechowywanie i odtwarzanie. Do umowy stosuje się wersję skutecznie doręczoną przed jej zawarciem.

6. Indywidualnie uzgodnione postanowienia umowy mają pierwszeństwo przed OWW w zakresie występujących rozbieżności, chyba że strony wyraźnie i skutecznie uzgodniły inaczej.

7. Wzorce umowne Zamawiającego wymagają wyraźnej akceptacji Wykonawcy, z uwzględnieniem zasad dotyczących stosowania różnych wzorców przez przedsiębiorców oraz warunków zamówień publicznych.

8. W zamówieniach publicznych pierwszeństwo mają zawarta umowa i wiążące dokumenty zamówienia. OWW stosuje się w zakresie, w jakim zostały skutecznie włączone do umowy i są zgodne z tymi dokumentami.

9. Umowy zawierane na podstawie OWW mogą mieć charakter umowy sprzedaży, umowy o dzieło lub umowy mieszanej. Do poszczególnych świadczeń stosuje się przepisy właściwe dla ich rodzaju, a pojęcie „Wykonawca” oznacza także sprzedawcę.

§ 2. Oferty i zawieranie umów

1. Wykonawca przedstawia oferty cenowe w odpowiedzi na zapytania Zamawiających, w szczególności drogą elektroniczną.

2. Oferta może określać w szczególności rodzaj produktu lub usługi, specyfikację, ilość, cenę, termin realizacji, sposób dostawy i warunki płatności.

3. Okres obowiązywania oferty określa oferta. Jeżeli oferta nie wskazuje terminu ważności, obowiązuje przez 14 dni od dnia jej przekazania Zamawiającemu. Po upływie tego terminu aktualność ceny i pozostałych warunków wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę.

4. Informacje zamieszczone na stronach internetowych Wykonawcy oraz w materiałach informacyjnych nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, chyba że z ich treści lub okoliczności wynika inaczej.

5. Jeżeli warunki handlowe przewidują potwierdzenie zamówienia przez Wykonawcę, umowa zostaje zawarta z chwilą, w której potwierdzenie dotrze do Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. W pozostałych przypadkach chwilę zawarcia umowy ustala się zgodnie z treścią oświadczeń stron i przepisami prawa.

6. Potwierdzenie zamówienia może nastąpić drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail.

7. Zamawiający może potwierdzić zapoznanie się z OWW w wiadomości z zamówieniem lub w potwierdzeniu warunków oferty.

§ 3. Ceny i warunki płatności

1. Ceny podawane w ofertach dla przedsiębiorców i instytucji są cenami netto, chyba że wyraźnie wskazano inaczej. Do cen netto doliczany jest podatek VAT według właściwej stawki.

2. Standardowym warunkiem realizacji zamówień dla nowych Zamawiających jest przedpłata w wysokości 100% wartości zamówienia.

3. W przypadku stałych kontrahentów, jednostek sektora finansów publicznych oraz innych indywidualnie zaakceptowanych Zamawiających możliwe jest ustalenie płatności z odroczonym terminem. Termin odroczenia jest zawsze ustalany indywidualnie w ofercie, potwierdzeniu zamówienia lub umowie.

4. Wysokość wymaganej przedpłaty oraz termin płatności wskazuje oferta, potwierdzenie zamówienia lub umowa. Termin odroczony nie może przekraczać limitów wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

5. W razie opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensata za koszty odzyskiwania należności, na zasadach określonych w ustawie.

6. Jeżeli zamówienie wymaga przedpłaty, Wykonawca może rozpocząć realizację po zaksięgowaniu środków albo po przyjęciu wiarygodnego potwierdzenia wykonanego przelewu, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymagań rozpoczęcia produkcji.

7. Samo zlecenie przelewu, które nie potwierdza jego wykonania, nie jest wystarczające do uznania warunku płatności za spełniony.

8. Opóźnienie w spełnieniu uzgodnionego warunku płatności może wpłynąć na dostępność terminu produkcyjnego. W takim przypadku termin realizacji podlega ponownemu uzgodnieniu, jeżeli jest to konieczne.

9. Jeżeli przedpłata nie wpłynie w uzgodnionym terminie, Wykonawca może wstrzymać realizację i wyznaczyć odpowiedni dodatkowy termin zapłaty z informacją o możliwości odstąpienia od umowy po jego bezskutecznym upływie. Odstąpienie i rozliczenie następują zgodnie z umową i prawem.

10. Wykonawca wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Wykonawca może odmówić przyjęcia nowego zamówienia od Zamawiającego posiadającego wymagalne, przeterminowane i nieuregulowane zobowiązania wobec Wykonawcy. W przypadku należności spornych sytuacja jest oceniana indywidualnie.

12. Strony mogą odrębnie uzgodnić zastrzeżenie własności sprzedanego produktu do chwili zapłaty ceny, z zachowaniem wymagań co do formy i skuteczności określonych w art. 589 i 590 Kodeksu cywilnego.

§ 4. Rozpoczęcie i terminy realizacji

1. Termin realizacji zamówienia rozpoczyna bieg po łącznym spełnieniu warunków niezbędnych do jego wykonania, w szczególności:

• potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę;

• dostarczeniu prawidłowych i kompletnych materiałów produkcyjnych, jeżeli są wymagane;

• wyjaśnieniu ewentualnych niezgodności technicznych i uzyskaniu akceptacji materiału do druku, gdy zamówienie obejmuje druk;

• spełnieniu uzgodnionych warunków płatności.

2. Termin wskazany w odpowiedzi na zapytanie odzwierciedla dostępność w chwili przygotowania oferty. Termin wiążący i jego zakres wynikają z potwierdzenia zamówienia lub umowy. Wykonawca określa, czy ustalenie dotyczy gotowości do odbioru, wysyłki czy doręczenia.

3. Jeżeli Zamawiający opóźnia dostarczenie wymaganych materiałów lub informacji, termin realizacji może ulec odpowiedniemu przesunięciu. Wykonawca weryfikuje wówczas dostępność terminu produkcyjnego i w razie potrzeby uzgadnia z Zamawiającym nowy termin.

4. Jeżeli Wykonawca przewiduje ryzyko niedotrzymania uzgodnionego terminu, informuje Zamawiającego niezwłocznie po stwierdzeniu takiego ryzyka oraz podejmuje działania zmierzające do uzgodnienia dalszego sposobu realizacji.

5. Jeżeli realizacja zamówienia opóźnia się z przyczyn leżących po stronie dostawcy, producenta lub przewoźnika, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego i wskazuje przewidywany nowy termin.

6. Jeżeli zamówienie ma zostać wykorzystane podczas wydarzenia odbywającego się w ściśle określonym terminie, Zamawiający powinien wyraźnie wskazać ten termin przed zawarciem umowy. Uznanie terminu za szczególnie istotny wymaga jego potwierdzenia przez Wykonawcę.

7. Samo przekazanie informacji o dacie wydarzenia nie oznacza automatycznie zobowiązania Wykonawcy do zagwarantowania doręczenia na tę datę.

8. W przypadku konieczności zmiany terminu strony uwzględniają indywidualne ustalenia oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 5. Materiały i pliki do produkcji

1. Zamawiający dostarcza materiały produkcyjne zgodne ze specyfikacją techniczną przekazaną przez Wykonawcę.

2. Wykonawca dokonuje podstawowej kontroli technicznej dostarczonych plików, obejmującej w szczególności możliwe do zweryfikowania parametry, takie jak format, wymiary, marginesy, tryb kolorystyczny, ogólna rozdzielczość, poprawność zapisu PDF i dostępność wymaganych elementów technicznych.

3. Podstawowa kontrola techniczna nie stanowi szczegółowego audytu całej zawartości pliku. W szczególności nie obejmuje obowiązkowej kontroli każdego elementu graficznego na poziomie pojedynczych pikseli, weryfikacji poprawności wszystkich logotypów ani merytorycznej kontroli treści.

4. Zamawiający odpowiada za poprawność, kompletność i zgodność z zamówieniem dostarczonych materiałów, w tym za treści, dane, oznaczenia i elementy graficzne, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Wykonawcy za własne działania i zaniechania.

5. Jeżeli w toku podstawowej kontroli technicznej Wykonawca stwierdzi niezgodność materiałów z zamówieniem lub wymaganiami produkcyjnymi, informuje Zamawiającego i wstrzymuje realizację odpowiedniego elementu zamówienia do czasu wyjaśnienia niezgodności.

6. Drobne korekty techniczne, możliwe do wykonania bez istotnej ingerencji w materiały, mogą zostać przeprowadzone bez dodatkowych opłat. Jeżeli poprawienie pliku nie jest możliwe w ramach podstawowej obsługi technicznej, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego.

7. W przypadku wykrycia istotnych nieprawidłowości wymagających decyzji Zamawiającego Wykonawca zwraca się o ich wyjaśnienie przed kontynuowaniem produkcji.

8. Zamawiający akceptuje do druku ostateczną wersję materiału drogą elektroniczną. Jeżeli Wykonawca wprowadzi po akceptacji zmianę wpływającą na efekt wydruku, przedstawia zmienioną wersję do ponownej akceptacji. Wykonawca odpowiada za zgodność produkcji z zaakceptowanym materiałem i uzgodnioną specyfikacją.

9. Zamawiający zapewnia, że posiada uprawnienia do wykorzystania przekazanych materiałów w celu realizacji zamówienia. Strony odpowiadają za naruszenia praw osób trzecich w zakresie wynikającym z ich działań lub zaniechań oraz z obowiązujących przepisów.

10. Wykonawca może odmówić realizacji zamówienia lub jego części, jeżeli przekazane treści naruszają przepisy prawa, prawa osób trzecich lub dobre obyczaje albo gdy istnieją uzasadnione wątpliwości co do uprawnień Zamawiającego do ich wykorzystania. O odmowie Wykonawca informuje niezwłocznie, a wpłaconą przedpłatę za niewykonaną część zamówienia zwraca.

§ 6. Technologia druku i kontrola jakości

1. Produkcja odbywa się zgodnie z uzgodnioną specyfikacją, właściwościami zastosowanej technologii oraz charakterystyką materiałów.

2. Standardowa produkcja drukarska realizowana jest w technologii i przestrzeni barwnej określonej dla danego produktu, w szczególności CMYK, jeżeli wynika to ze specyfikacji.

3. Odwzorowanie kolorów na gotowym wydruku może różnić się od obrazu wyświetlanego na monitorze z uwagi na różnice technologiczne, ustawienia urządzeń, podłoże i warunki obserwacji.

4. Wykonawca nie gwarantuje automatycznie dokładnego odwzorowania kolorów według wzorników specjalnych, w tym Pantone, chyba że możliwość i warunki takiego odwzorowania zostały odrębnie uzgodnione.

5. Szczególne wymagania dotyczące kolorystyki powinny zostać zgłoszone przed rozpoczęciem produkcji i indywidualnie potwierdzone przez Wykonawcę.

6. W przypadku produkowanych przez Wykonawcę grafik przeznaczonych do systemów targowo-eventowych standardowa kontrola jakości obejmuje próbne dopasowanie grafiki do odpowiedniej konstrukcji testowej, o ile jest to właściwe dla danego produktu.

7. Produkty wysyłane bezpośrednio przez dostawców lub producentów podlegają stosowanym przez nich procedurom kontroli jakości. Nie oznacza to, że każdy taki produkt przechodzi dodatkową fizyczną kontrolę w siedzibie Wykonawcy.

8. Wykonawca pozostaje stroną odpowiedzialną wobec Zamawiającego za należyte wykonanie przyjętego zobowiązania, także w przypadku korzystania z dostawców i podwykonawców.

§ 7. Zmiany i rezygnacja z zamówienia

1. Zmiana potwierdzonego zamówienia przed rozpoczęciem produkcji wymaga uzgodnienia stron, jeżeli wpływa na jego zakres, cenę, technologię lub termin realizacji.

2. Po rozpoczęciu produkcji możliwość wprowadzenia zmian zależy od stopnia zaawansowania prac, uwarunkowań technicznych i organizacyjnych oraz odrębnych uzgodnień stron.

3. Zamawiający może zrezygnować z potwierdzonego zamówienia bez kosztów do chwili rozpoczęcia produkcji. Za rozpoczęcie produkcji uznaje się rozpoczęcie prac nad zamówieniem lub złożenie zamówienia u dostawcy lub producenta, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.

4. Po rozpoczęciu produkcji Zamawiający może zrezygnować za zgodą Wykonawcy lub na podstawie przysługującego mu prawa odstąpienia. Przy rezygnacji za porozumieniem stron rozliczenie obejmuje wykonane prace i uzasadnione, nieodzyskane koszty związane z zamówieniem, bez podwójnego naliczania. Przy odstąpieniu od umowy o dzieło na podstawie art. 644 Kodeksu cywilnego rozliczenie odpowiada umówionemu wynagrodzeniu pomniejszonemu o oszczędności wynikające z niewykonania dzieła.

5. Przedpłatę zalicza się na należności wynikające z rozliczenia. Ewentualną nadwyżkę Wykonawca zwraca w ciągu 14 dni od skutecznej rezygnacji lub odstąpienia, chyba że przepisy wymagają wcześniejszego zwrotu.

6. Produkty wykonane prawidłowo według indywidualnej specyfikacji Zamawiającego nie podlegają dobrowolnemu zwrotowi bez zgody Wykonawcy, chyba że obowiązujące przepisy lub umowa przewidują takie uprawnienie.

7. Postanowienia dotyczące rezygnacji i zwrotów nie ograniczają ustawowych uprawnień związanych z wadami lub nienależytym wykonaniem umowy.

§ 8. Dostawa i transport

1. Dostawa zamówionych produktów może nastąpić za pośrednictwem przewoźnika, transportem dedykowanym lub przez odbiór osobisty, zgodnie z ustaleniami stron.

2. Produkty mogą być wysyłane bezpośrednio z siedziby Wykonawcy albo z magazynu dostawcy lub producenta. W takim przypadku Wykonawca pozostaje sprzedawcą i stroną umowy z Zamawiającym.

3. Jeżeli w ofercie wskazano termin produkcji lub termin wysyłki kurierskiej, oznacza on co do zasady termin przygotowania zamówienia i przekazania go przewoźnikowi, a nie gwarantowaną datę doręczenia, chyba że strony wyraźnie uzgodniły inaczej.

4. Na indywidualne życzenie Zamawiającego możliwe jest uzgodnienie szczególnej usługi transportowej, w tym przesyłki ekspresowej lub doręczenia w określonym przedziale czasowym, o ile przewoźnik oferuje taką usługę.

5. Warunki i odpowiedzialność za wykonanie szczególnej usługi transportowej wynikają z indywidualnych uzgodnień, właściwych przepisów oraz warunków świadczenia usług przez przewoźnika. Nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z zawartej umowy.

6. Zamawiający może zgłosić zmianę adresu dostawy przed nadaniem przesyłki. Wykonawca uwzględnia taką zmianę, jeżeli jest to technicznie i organizacyjnie możliwe.

7. Jeżeli zmiana adresu powoduje istotne skutki kosztowe lub organizacyjne, strony ustalają indywidualnie sposób dalszej realizacji dostawy.

8. Zamawiający powinien podać prawidłowe i kompletne dane dostawy oraz zapewnić możliwość odbioru przesyłki zgodnie z uzgodnionymi warunkami.

9. Jeżeli dostawa nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub wskazanego przez niego odbiorcy, Wykonawca informuje Zamawiającego o sytuacji i konieczności zorganizowania ponownej dostawy.

10. W takim przypadku Wykonawca może obciążyć Zamawiającego uzasadnionymi dodatkowymi kosztami ponownej wysyłki, wynikającymi z nieudanej dostawy, zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

11. Zasada określona w ust. 10 nie dotyczy sytuacji, w których przyczyna nieudanej dostawy obciąża Wykonawcę lub przewoźnika, a nie Zamawiającego.

12. Chwilę wydania produktu i przejścia ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia ustala się według rodzaju umowy, uzgodnionego miejsca i sposobu dostawy oraz właściwych przepisów. Przy sprzedaży z wysyłką stosuje się w szczególności art. 544 i 548 Kodeksu cywilnego w zakresie, w jakim mają zastosowanie do danego zamówienia.

13. Przy odbiorze osobistym Zamawiający odbiera gotowe zamówienie w terminie 7 dni od zawiadomienia o gotowości do odbioru, chyba że uzgodniono inny termin. W razie opóźnienia Wykonawca wzywa do odbioru i może dochodzić uzasadnionych kosztów przechowania na zasadach wynikających z umowy i prawa.

§ 9. Odbiór przesyłki i uszkodzenia transportowe

1. Zamawiający będący przedsiębiorcą jest obowiązany sprawdzić przesyłkę przy odbiorze, w zakresie możliwym w danych okolicznościach, w szczególności stan opakowania i widoczne uszkodzenia.

2. W razie stwierdzenia uszkodzenia, braków ilościowych lub niezgodności z zamówieniem Zamawiający sporządza z przewoźnikiem protokół szkody, w miarę możliwości wykonuje dokumentację fotograficzną oraz zgłasza zastrzeżenia przewoźnikowi i Wykonawcy.

3. Zamawiający powinien niezwłocznie poinformować Wykonawcę o stwierdzonych uszkodzeniach lub brakach, przekazując dostępne informacje umożliwiające wyjaśnienie sytuacji.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu niezbędnej pomocy w wyjaśnieniu okoliczności uszkodzenia i przeprowadzeniu właściwej procedury reklamacyjnej.

5. Stwierdzone braki ilościowe Zamawiający zgłasza niezwłocznie, w miarę możliwości w ciągu 3 dni roboczych od odbioru, przekazując informacje pozwalające ustalić, których elementów brakuje.

6. Brak protokołu szkody sporządzonego przy odbiorze nie powoduje automatycznej utraty uprawnień Zamawiającego wobec Wykonawcy, ale może utrudnić dochodzenie roszczeń od przewoźnika.

§ 10. Reklamacje

1. Reklamacje przyjmuje Studio X Press pod adresem e-mail używanym przy zamówieniu lub pod adresem systemy@latexprint.pl. Dotyczy to również produktów wysłanych przez zewnętrznego dostawcę.

2. Reklamację można zgłosić drogą elektroniczną, wskazując w szczególności:

• numer zamówienia lub dokumentu sprzedaży, jeżeli jest dostępny;

• opis stwierdzonej nieprawidłowości;

• okoliczności jej ujawnienia;

• dokumentację fotograficzną, jeżeli jest możliwa do wykonania i przydatna do rozpatrzenia sprawy.

3. Brak zdjęć nie stanowi automatycznej podstawy do odmowy rozpatrzenia reklamacji.

4. Zamawiający będący przedsiębiorcą powinien zbadać produkt w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju oraz niezwłocznie zgłosić stwierdzoną wadę. W razie późniejszego ujawnienia wady zgłasza ją niezwłocznie po stwierdzeniu. Skutki uchybienia tym obowiązkom ustala się zgodnie z właściwymi przepisami, w tym art. 563 i 564 Kodeksu cywilnego, jeżeli mają zastosowanie.

5. Wykonawca potwierdza otrzymanie reklamacji i informuje Zamawiającego o przewidywanym przebiegu jej rozpatrywania. Czas potrzebny na ocenę zależy od charakteru zgłoszenia i nie narusza terminów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

6. W ramach postępowania reklamacyjnego Wykonawca może zwrócić się o dodatkowe informacje, zdjęcia lub udostępnienie reklamowanego produktu, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością oceny zgłoszenia.

7. Wykonawca ocenia reklamację z uwzględnieniem uzgodnionej specyfikacji, właściwości zastosowanej technologii, przeznaczenia produktu oraz okoliczności powstania zgłaszanej nieprawidłowości.

8. Różnice wynikające z właściwości technologii druku, parametrów podłoża lub obrazu wyświetlanego na monitorze nie stanowią automatycznie wady produktu. Każdy przypadek jest oceniany indywidualnie.

9. Wady wynikające wyłącznie z nieprawidłowych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, których Wykonawca nie był zobowiązany wykryć w ramach uzgodnionej kontroli technicznej, ocenia się z uwzględnieniem odpowiedzialności stron za ich powstanie.

10. W przypadku reklamacji zgłoszonej po rozpoczęciu użytkowania produktu Wykonawca ocenia, czy zgłaszana nieprawidłowość wynika z wady produktu, czy z okoliczności powstałych podczas transportu, montażu, użytkowania, przechowywania lub innych zdarzeń. Sam fakt użytkowania produktu nie stanowi automatycznej podstawy do odrzucenia reklamacji.

11. Sposób załatwienia reklamacji wynika z umowy i właściwych przepisów. W zależności od podstawy reklamacji może obejmować naprawę, wymianę, ponowne wykonanie, obniżenie ceny albo rozliczenie skutecznego odstąpienia od umowy. Jeżeli konieczne jest udostępnienie produktu lub jego odesłanie, strony ustalają sposób przekazania, a koszty rozliczają zgodnie z właściwymi przepisami.

12. Korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców lub producentów zewnętrznych nie zwalnia go z odpowiedzialności wobec Zamawiającego wynikającej z umowy i obowiązujących przepisów.

13. Złożenie reklamacji nie zmienia samo przez się uzgodnionego terminu zapłaty. Zamawiający zachowuje uprawnienia do wstrzymania płatności lub dokonania innych rozliczeń w zakresie wynikającym z umowy lub prawa.

§ 10a. Odpowiedzialność

1. W zakresie dopuszczalnym przez prawo odpowiedzialność Wykonawcy za utracone korzyści Zamawiającego jest wyłączona.

2. Wyłączenie nie obejmuje szkód wyrządzonych umyślnie ani przypadków, w których ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne.

§ 11. Zmiany kosztów po zawarciu umowy

1. Jeżeli po zawarciu umowy nastąpi istotna zmiana kosztów materiałów, produkcji lub transportu, Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu propozycję zmiany uzgodnionej ceny.

2. Zmiana ceny wymaga zgody Zamawiającego i jest skuteczna wyłącznie na zasadach wynikających z umowy oraz obowiązujących przepisów.

3. Brak zgody Zamawiającego na proponowaną zmianę ceny nie uprawnia Wykonawcy do jednostronnego podwyższenia wynagrodzenia.

4. W przypadku zamówień realizowanych w ramach zamówień publicznych wszelkie zmiany umowy podlegają dodatkowo ograniczeniom wynikającym z właściwych przepisów i dokumentów zamówienia.

§ 12. Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w zakresie, w jakim jest ono spowodowane okolicznościami siły wyższej, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

2. Strona, której dotyczy przeszkoda, informuje drugą stronę o jej wystąpieniu i przewidywanym wpływie na wykonanie umowy, gdy tylko jest to możliwe.

3. Strony podejmują działania zmierzające do uzgodnienia dalszego sposobu realizacji umowy, w tym ewentualnej zmiany terminu.

4. Niniejsze postanowienie nie stanowi podstawy do automatycznej, jednostronnej zmiany warunków umowy w każdym przypadku wystąpienia przeszkody.

§ 13. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji przekazanych w związku ze współpracą, które zostały wyraźnie oznaczone jako poufne lub objęte odrębnym zobowiązaniem do zachowania poufności.

2. Obowiązek poufności nie narusza ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, danych osobowych oraz innych informacji chronionych na podstawie obowiązujących przepisów, niezależnie od ich oznaczenia.

3. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa lub prawnie wiążącym żądaniem uprawnionego organu, w zakresie takiego obowiązku.

4. Odmienne lub dalej idące zasady poufności mogą wynikać z indywidualnej umowy lub odrębnego porozumienia.

§ 14. Wykorzystanie realizacji w materiałach promocyjnych

1. Wykonawca może wykorzystywać fotografie wykonanych realizacji w swoim portfolio, na stronach internetowych, w mediach społecznościowych i materiałach promocyjnych, z poszanowaniem obowiązujących przepisów oraz praw osób trzecich.

2. Zamawiający może zastrzec poufność realizacji lub ograniczenia dotyczące jej publicznego prezentowania. Zastrzeżenia takie powinny zostać przekazane Wykonawcy w sposób umożliwiający ich uwzględnienie.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stanowią samodzielnej podstawy do korzystania z cudzych utworów, znaków towarowych, wizerunków ani informacji chronionych, jeżeli wymagane jest uzyskanie odpowiedniego uprawnienia.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w OWW zastosowanie mają indywidualne ustalenia stron oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. Strony dążą do polubownego rozwiązywania sporów wynikających ze współpracy.

3. Jeżeli strony nie zawrą odrębnej, skutecznej umowy o właściwość sądu, spory rozpoznaje sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca może aktualizować treść OWW. Nowa wersja ma zastosowanie do umów zawieranych po jej skutecznym udostępnieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zmiana OWW nie powoduje automatycznej zmiany warunków umów zawartych wcześniej, chyba że strony skutecznie uzgodnią inaczej lub właściwe przepisy stanowią inaczej.

6. Umowy zawierane na podstawie OWW zawiera się w języku polskim. Tłumaczenia OWW, ofert i innych dokumentów na inne języki mają charakter pomocniczy, a w razie rozbieżności rozstrzyga wersja polska.

7. Jeżeli którekolwiek postanowienie OWW okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

8. Do umów z Zamawiającymi mającymi siedzibę poza Polską stosuje się prawo polskie, z wyłączeniem Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów (CISG).

9. Zasady przetwarzania danych osobowych opisuje Polityka prywatności i plików cookies dostępna pod adresem https://latexprint.pl/polityka-prywatnosci/.

10. Aktualna wersja OWW jest udostępniana na stronie www.latexprint.pl.

11. Wersję 1.2 stosuje się do umów, przed których zawarciem została skutecznie doręczona Zamawiającemu.